

ภาพี่โรงเรียนและที่ดิน

ภาพี่โรงเรียนและที่ดิน หมายถึง ภาพี่ที่จัดเก็บจากโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาพี่โรงเรียนและที่ดิน

๕ การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาพี่

ผู้รับการประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) จะต้องยื่นแบบ

ภ.ร.ด. 2 ภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแบบพิมพ์ ภ.ร.ด.2 จากผู้รับการประเมินแล้วจะตรวจสอบความถูกต้องและประเมินค่าภาพี่โรงเรียน และ ที่ดิน ภายใน 30 วัน นับจาก วันที่ได้รับแบบพิมพ์ ภ.ร.ด. 2

กรณีที่พนักงานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น ให้ผู้รับประเมินแสดงรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้นหรือเรียกให้นำพยานหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายการนั้น

ผู้รับประเมินต้องรีบดำเนินการภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๕ การชำระเงินค่าภาพี่

เมื่อผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ได้รับใบแจ้งการประเมินค่าภาพี่ (ภ.ร.ด.8) จะต้องชำระค่าภาพี่ ณ งานผลประโยชน์กองคลัง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๕ การอุทธรณ์ภาพี่

กรณีที่ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินค่าภาพี่ให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ

ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

หากผู้รับประเมินไม่ยื่นคำร้อง (ภ.ร.ด.9) ภายในกำหนดจะหมดสิทธิ์ที่จะให้พิจารณาการประเมินใหม่

๕ อัตราค่าภาพี่โรงเรียนและที่ดิน

ผู้รับประเมินจะต้องเสียค่าภาพี่ในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

๕ การไม่ยื่นแบบและชำระภาพี่ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ใดละเลย ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อเสียภาพี่ภายในกำหนดผู้รับประเมินจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 200 บาท

และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

กรณียื่นแบบไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 ปี กรณีผู้ประเมินไม่ชำระภาพี่ภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

๕ ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของภาพี่ที่ค้าง

๕ ถ้าเกิน 1 เดือนแต่ไม่ถึง 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของภาพี่ที่ค้าง

๕ ถ้าเกิน 2 เดือนแต่ไม่ถึง 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของภาพี่ที่ค้าง

๕ ถ้าเกิน 3 เดือนแต่ไม่ถึง 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของทุกปีภาพี่ป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

เอกสารประชาสัมพันธ์



กองคลัง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์



ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือ ผู้ครอบครองป้าย

จะต้องยื่นแบบ ก.ป. 1 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

กรณีที่ติดค้างป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความป้ายใหม่ จะต้องยื่นแบบ ก.ป.1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้ง

การชำระเงินค่าภาษี

ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายต้องชำระภาษี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน กรณีที่เจ้าของป้ายยื่นแบบ (ก.ป. 1) แสดงรายการไว้ถูกต้อง ครบถ้วนและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง จะแจ้งการประเมินและชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบฯ ได้

อัตราค่าภาษีป้าย

ป้ายประเภทที่ 1 หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนให้คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภทที่ 2 หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ หรือ ปั่นกับภาพและเครื่องหมายอื่นๆ ให้คิดอัตรา 20 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภทที่ 3 หมายถึง (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือ ไม่ หรือ (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศให้คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต่ำกว่าป้ายละ 200 บาทให้เสียค่าภาษี ป้ายละ 200 บาท

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีป้ายในเวลาที่กำหนด

ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของค่าภาษี

ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระเงินค่าภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ 2 ของค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ หรือ ประกอบกิจการ

ภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมือเอกสารสิทธิ์ หรือ ไม่มีมือเอกสารสิทธิ์เป็น ที่ว่างเปล่า หรือ สิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่ และ ไม่ว่า จะใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรือ อยู่อาศัย ให้ผู้ยื่นเช่า หรือ ใช้ประโยชน์ของที่ดิน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่นั้น นอกจากพื้นที่ที่ดินทั่วๆ ไปแล้ว ยังหมายรวมรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ก.บ.ท.5) ณ งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ทุกวันพระสัปดาห์ 4 ปี

กรณีบุคคลเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลง ให้เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน 30 วัน นับจาก วันที่เป็น เจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง

การชำระเงินค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสีย

เงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าภาษี

กรณีที่มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสีย

เงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อ เดือนของจำนวนเงินค่าภาษี

หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องที่อื่น

หลักฐานแสดงความเป็นปächของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินอื่น

โฉนดที่ดิน น.ส.3, น.ส.2, ส.ป.ก. หรือ อื่นๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)

ใบอนุญาตปลูกสร้าง, สำเนาทะเบียนบ้าน, หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์(ถ้ามี) หรือหลักฐานอื่น แสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้างกรณีเสียภาษีโรยดินและที่เค็ม

ภาพถ่าย หรือ รูปแบบขนาดความกว้าง ยาว และลักษณะข้อความของป้าย (กรณีเสียภาษีป้าย)

ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคยชำระภาษีฯ ไว้

สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ รัฐบาลกิจ

หนังสือแจ้งจากสำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

การชำระภาษีอาจชำระโดย

เงินสดชำระได้ที่กองคลังเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ตัวแทนเงินธนาคาร หรือ เชื่อกที่ธนาคารรับรองโดยส่งจ่ายในนาม "เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์"

ตัวแทนเงินไปรษณีย์ หรือ ธนาคารใดโดยส่งจ่ายในนาม

"นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์" ป.บ.จ. คลอง 6 ซี่งบุรี โดยส่งจ่ายไปรษณีย์ลงทะเบียน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

☎ 0-2546-2191-2 ต่อ 114, โทรสาร. 0-2955-8060